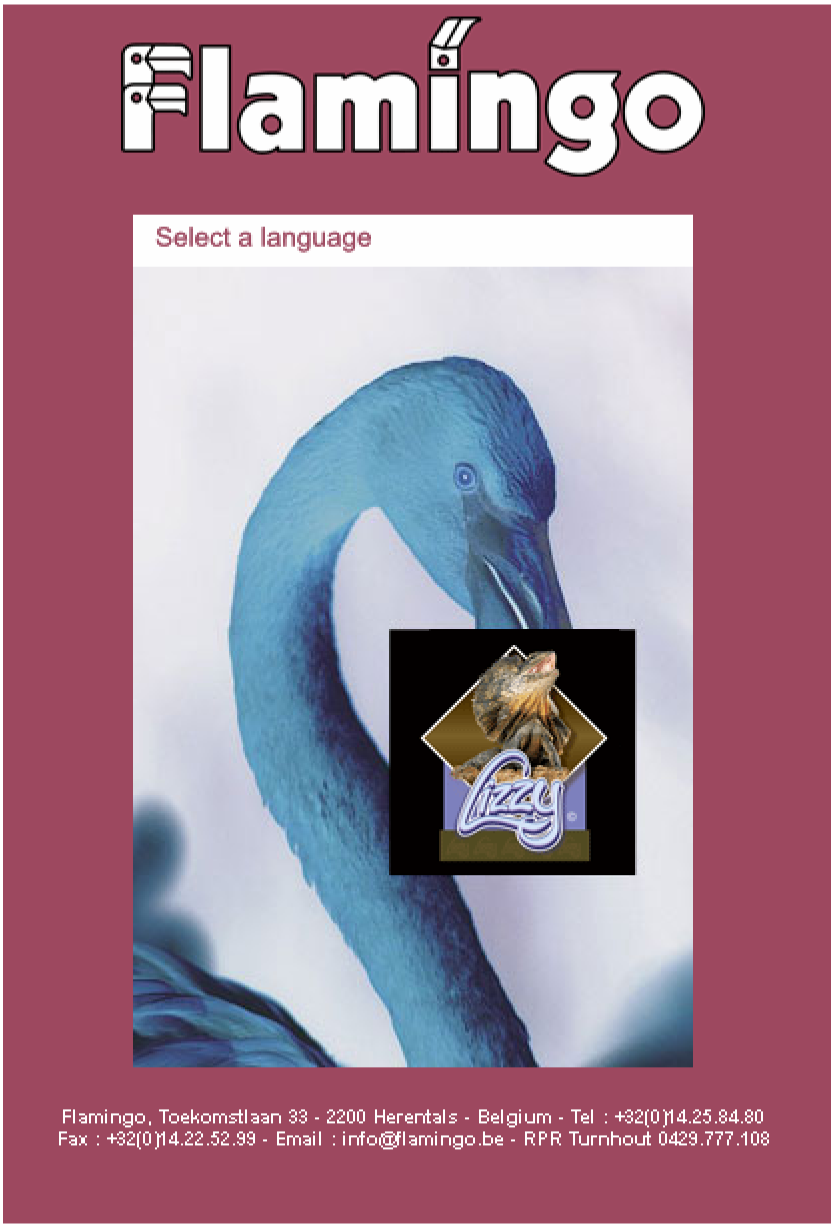
Manuel d’instructions www.flamingo.be



Auteur : Web~IT Support and Consulting

Date : 19 december 2005

Le commanditaire : Flamingo nv

Sommaire

1. Démarrer

L'adresse (ou URL) du site est : **www.flamingo.be**
Après avoir introduit cette adresse dans la barre d'adresse de votre navigateur Internet, vous arrivez sur le site de Flamingo et un écran analogue s'affiche.



Vous devez d'abord choisir votre langue avant de continuer.
Procédez comme ceci : placez le curseur sur la barre blanche comportant le texte "Select a language" et choisissez l'une des langues de la liste.



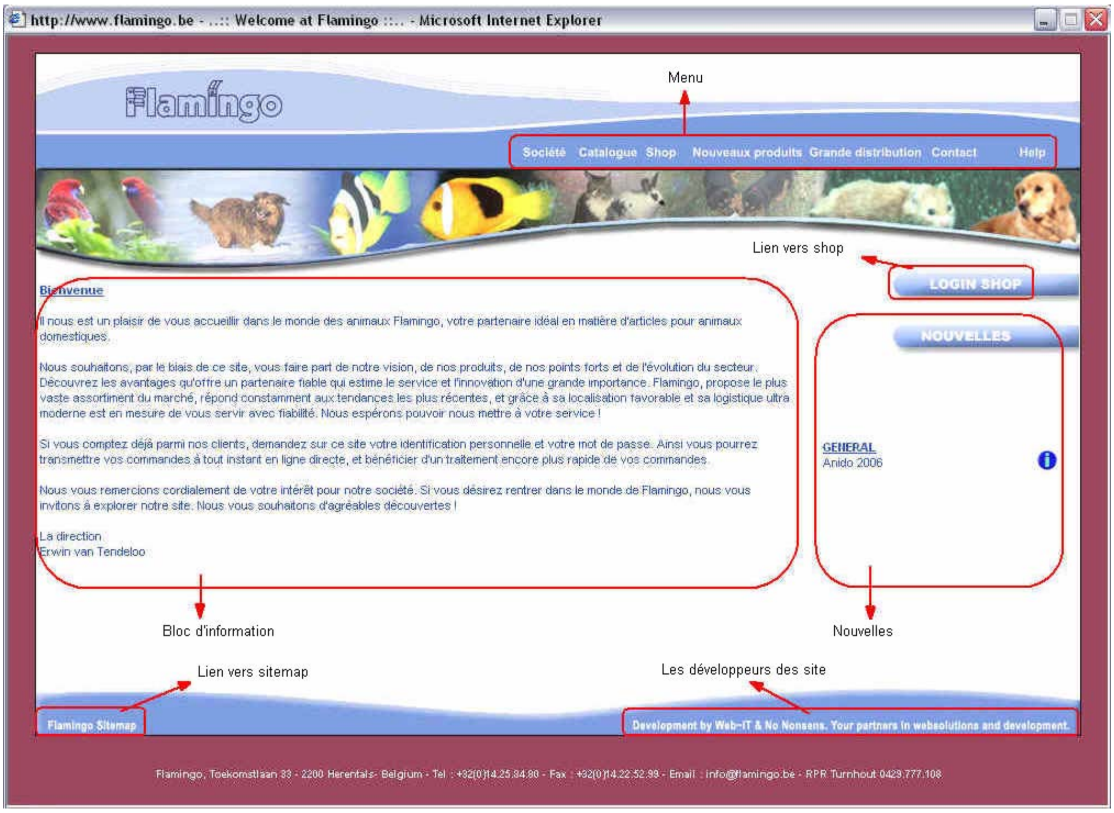
Quand vous avez choisi, vous aboutissez à la page d'accueil de Flamingo, à partir de laquelle vous pourrez atteindre les différentes parties du site.



Les chapitres suivants de ce manuel d'utilisation sont consacrés à la structure des pages, aux menus, à des informations, et vous expliquent comment utiliser la boutique en ligne.

2. Structure des pages

A quelques exceptions près, chaque page comporte les blocs suivants :



1. <u>Informations</u>
   Les informations affichées dans ce bloc sont déterminées par les choix que vous posez via le menu et dépendent donc de la rubrique dans laquelle vous vous trouvez. Le bloc contient, par ex., un message de bienvenue de la direction quant vous entrez sur le site après avoir sélectionné votre langue, tandis que le bloc comporte une présentation de l'entreprise si vous avez choisi l'option “entreprise” dans le menu.

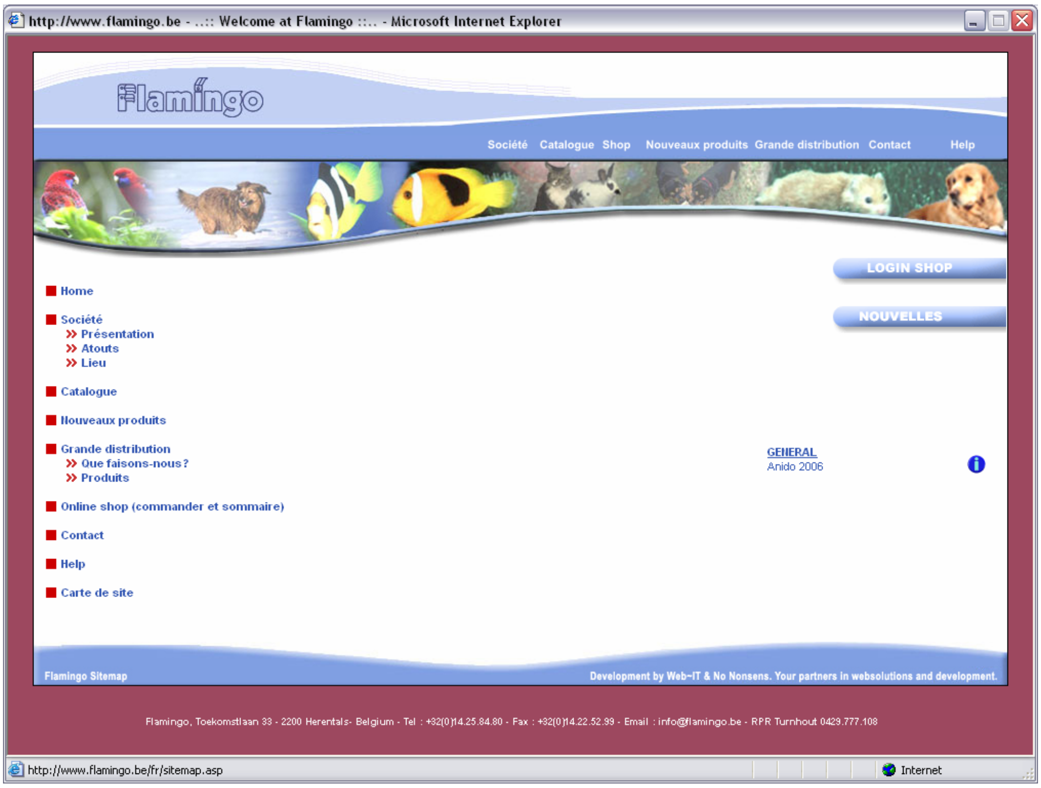
2. <u>Le menu</u>
   Le menu vous permet de poursuivre votre visite du site. Les différentes rubriques du menu seront expliquées dans les chapitres suivants de ce guide.

3. <u>Le flash info</u>
   Les dernières actualités y défilent. Pour en savoir plus à propos d'un sujet, il suffit de pointer le curseur sur ce titre (vous remarquerez alors qu'il s'immobilise) et de cliquer sur l'icone Informations. Un écran comportant des informations plus détaillées s'affiche alors. Le bouton Fermez la fenêtre situé au bas de la page vous permet de fermer cet écran d'informations.



4. <u>Le nom d'utilisateur de la boutique</u>
   Ce lien vous permet d'accéder directement à l'écran Nom d'utilisateur de la boutique en ligne. Ce bouton correspond à l'option "Shop" du menu et sera expliqué davantage dans l'un des chapitres suivants.

5. <u>Le plan du site</u>
   Le plan du site reflète la structure d'un site de façon plus générale. Tout comme le menu, il vous permet de naviguer sur la totalité du site. Le plan du site vous permet aussi d'atteindre directement diverses sous-pages.



3. Flamingo : l'entreprise

Vous pouvez trouver des informations à propos de l'entreprise Flamingo en sélectionnant "entreprise" via le menu ou en cliquant sur le lien "entreprise" via le plan du site.

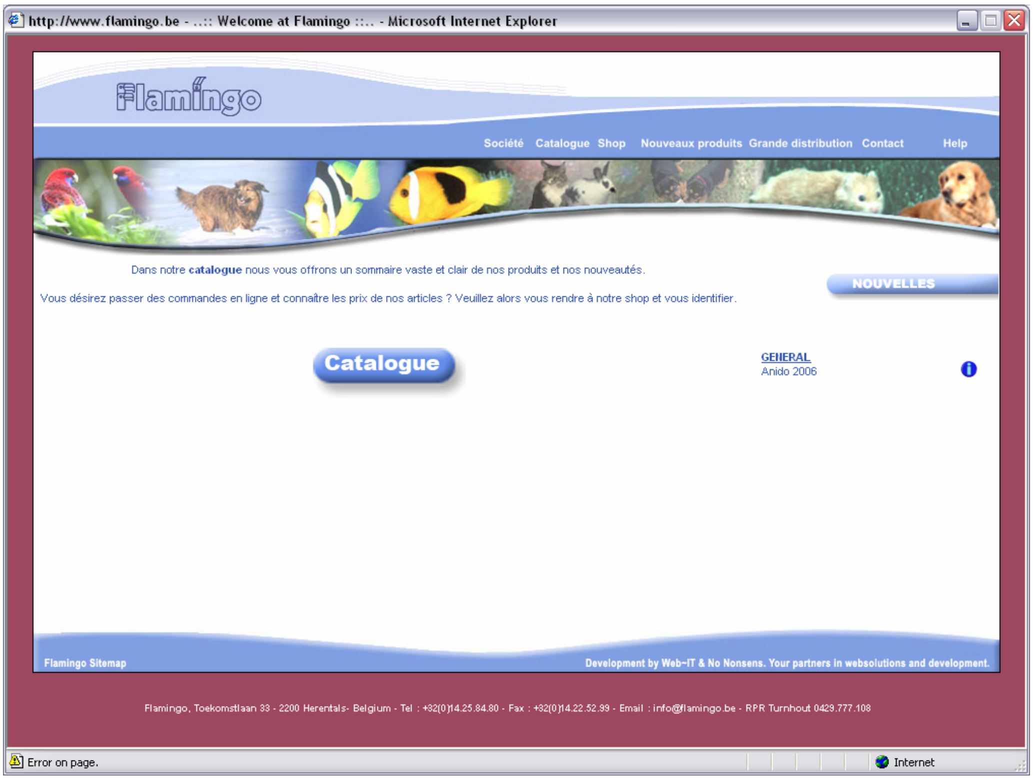


Les informations sont réparties entre :

- une présentation succincte de l'entreprise ;
- une vue d'ensemble de ses principaux atouts (via le bouton  ou en cliquant sur "atouts" sur le plan du site) ;
- plusieurs itinéraires (via le bouton  ou sous la rubrique "situation" sur le plan du site).

4. Catalogue

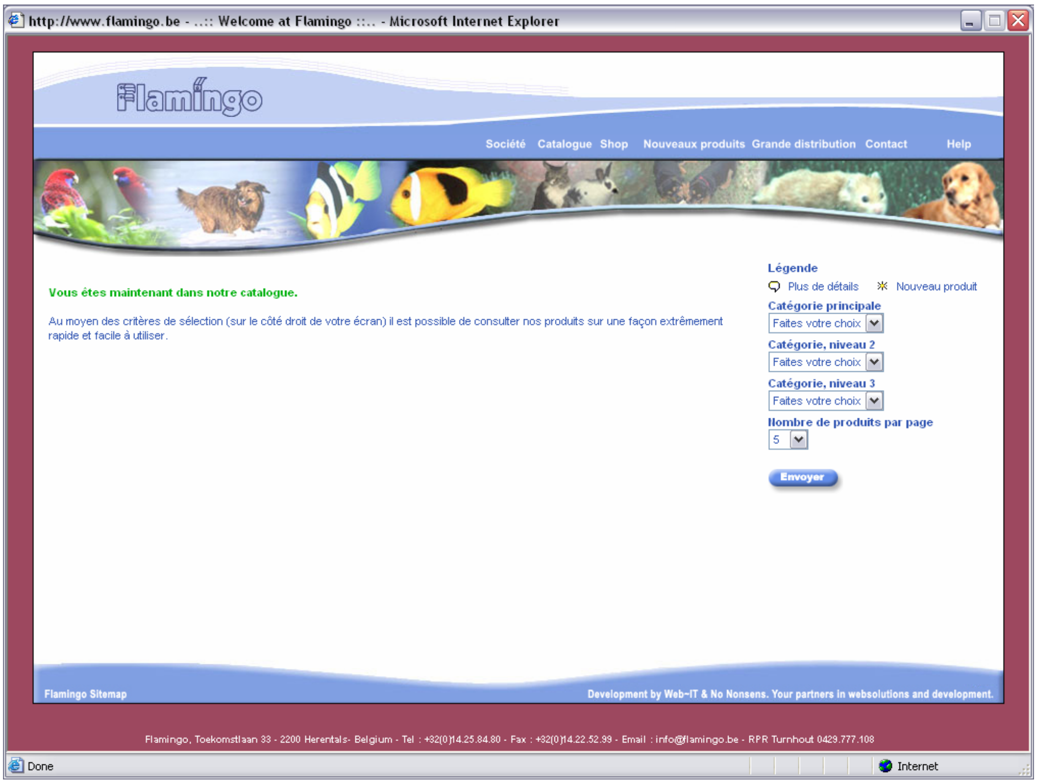
Accessible via menu “catalogue” ou via le lien Catalogue sur le plan du site.



Le catalogue présente une vue d’ensemble de tous les produits.

ATTENTION :
Il n’est **pas** possible de passer des commandes ou de demander des prix via le catalogue. Ce n’est possible qu-‘en passant par la boutique.

Le catalogue est accessible via le bouton 



Vous pouvez consulter l'assortiment en utilisant des critères de sélection (sur la droite de l'écran).

Les critères de sélection sont interdépendants. Cela signifie que seules les combinaisons possibles sont affichées et que les critères s'appliquant à une catégorie inférieure ne sont disponibles que quand la catégorie supérieure a été sélectionnée. Par ex. : les possibilités de sélection d'une catégorie de niveau 2 ne sont disponibles que quand une catégorie principale a été sélectionnée.

Après avoir sélectionné vos critères de sélection, cliquez sur 

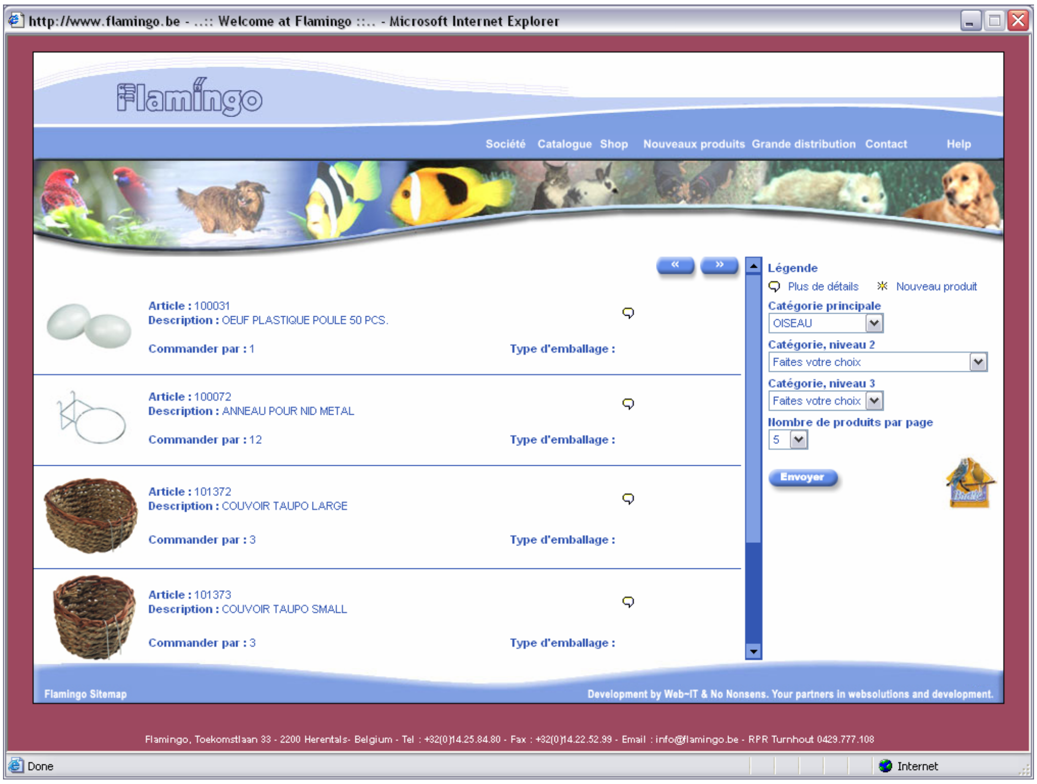
pour trouver les articles qui y répondent. Les articles qui répondent à vos critères s'affichent alors dans le bloc d'informations de la page.

ATTENTION :
Si vous n'avez **pas sélectionné de critères de sélection** pour une catégorie déterminée, **tous les articles** seront affichés.

Par ex. : si vous avez choisi “oiseau” en tant que catégorie principale sans pour autant avoir sélectionné de critère de niveau 2, tous les articles de la catégorie principale “oiseau” seront affichés.

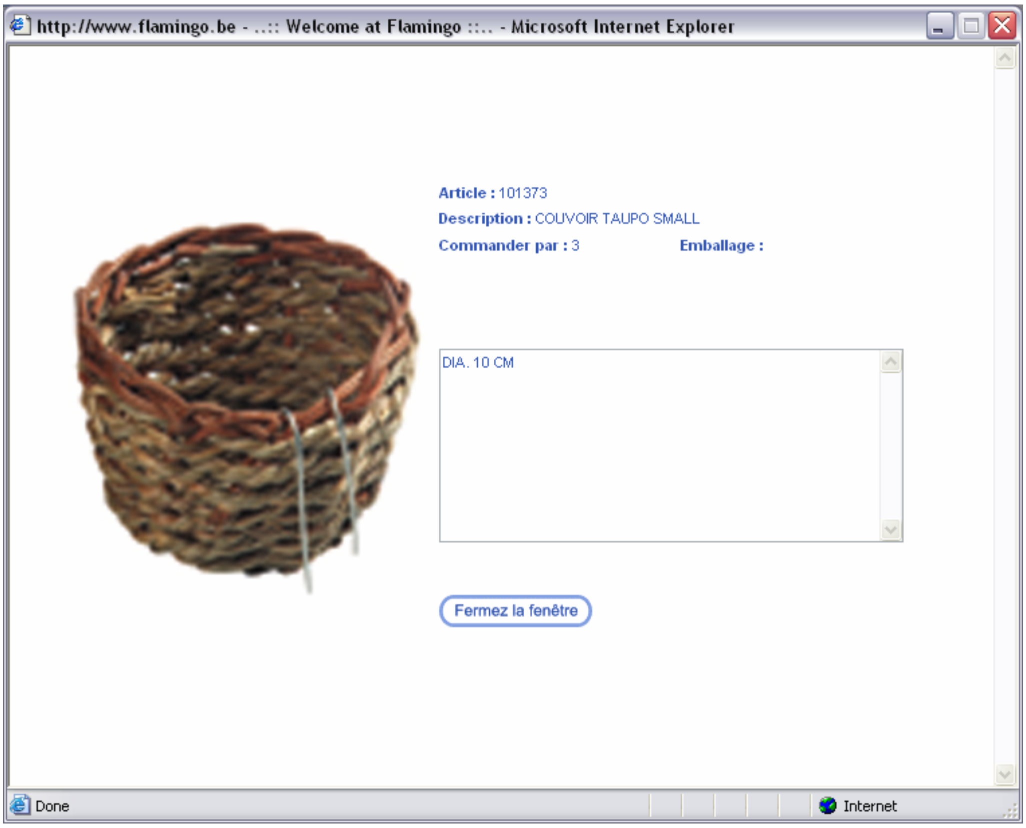
Le critère “nombre de produits par page” vous permet de fixer le nombre de produits que vous pouvez examiner. Vous pouvez utiliser les boutons 

pour atteindre la page précédente ou suivante.



Pour obtenir de plus amples informations au sujet d'un article, cliquez sur l'icone Détails . Un écran comportant des informations détaillées s'affiche alors. Vous obtenez aussi une photo agrandie de l'article.

Le bouton Fermez la fenêtre vous permet de fermer cet écran de détails.



5. Boutique

La boutique comporte des informations sur les produits mais vous offre aussi une vue d'ensemble des prix et la possibilité de passer des commandes en ligne.

La boutique est accessible via :

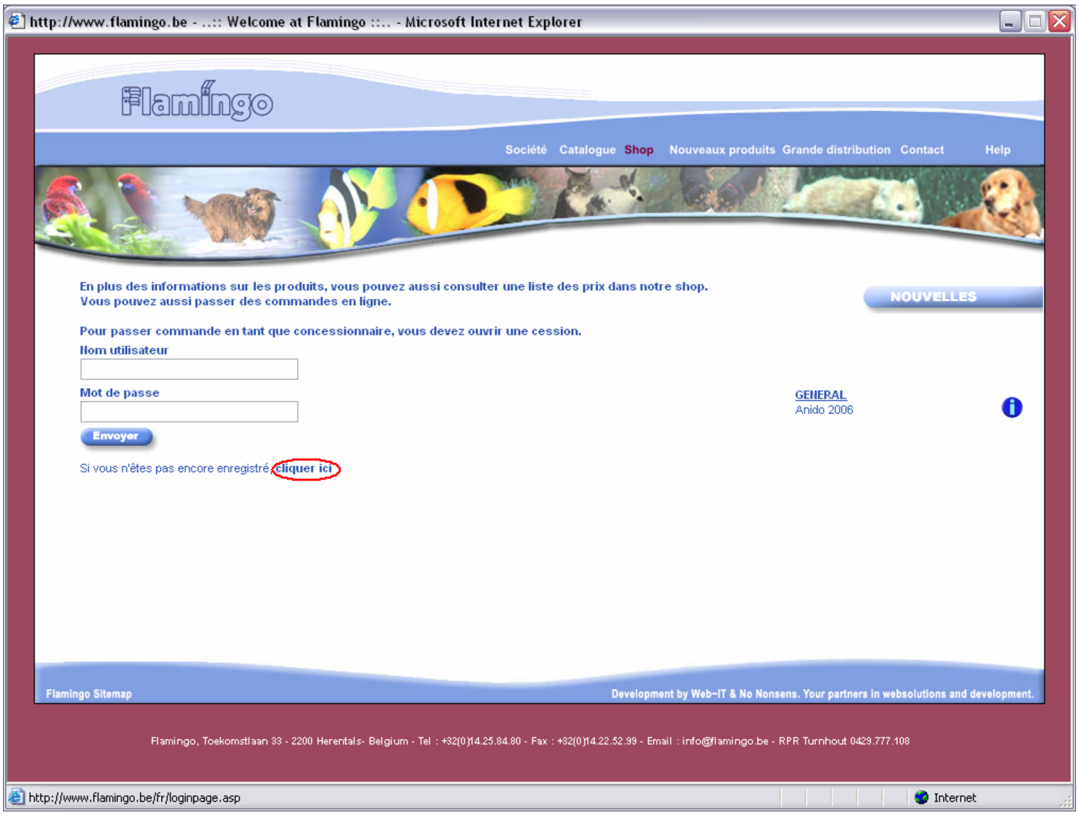
- Le menu, l'option « Boutique » ;
- le bouton « nom d'utilisateur de la boutique » 

figurant sur les pages d'informations ;
- vous pouvez accéder à l'écran Nom d'utilisateur de la boutique en ligne en passant par le plan du site.

ATTENTION :

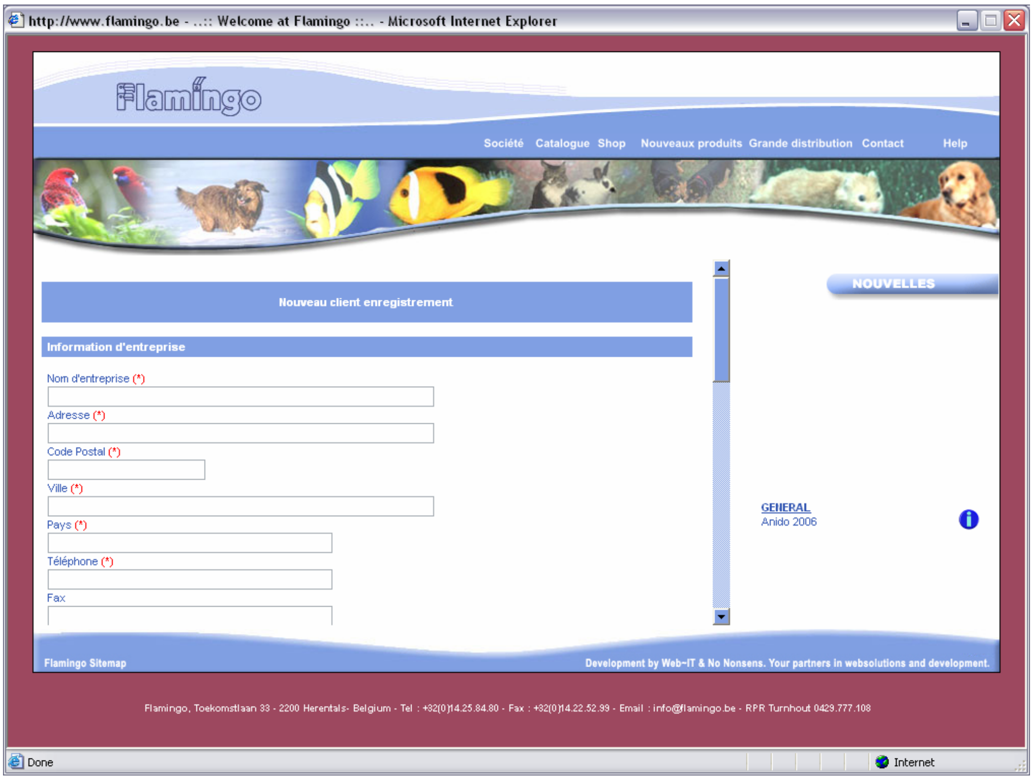
Vous devez disposer d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe valides pour pouvoir accéder à la Boutique.

5.1 Nom d'utilisateur



Pas encore un nom d'utilisateur ou un mot de passe valide?

Si vous ne disposez pas encore d'un nom d'utilisateur ou d'un mot de passe valide, vous pouvez en demander un via le site. Cliquez sur le mot **ici** (entouré de rouge dans l'illustration ci-dessus).
Vous aboutissez alors sur un l'écran de saisie où vous pouvez introduire vos coordonnées et choisir vous-même un nom d'utilisateur et un mot de passe.



Après avoir rempli tous les champs obligatoires (qui sont suivis d'un astérisque rouge), cliquez sur Envoyer Envoyer. La confirmation de votre demande s'affiche si tous les champs ont été remplis correctement. Cela signifie que votre demande a été reçue correctement. Votre demande sera alors traitée chez Flamingo et vous serez averti dès que vous pourrez utiliser votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Cela prend 2 ou 3 jours ouvrables.

<u>Vous disposez déjà d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe valides</u>

Introduisez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquez sur Envoyer.

Si vous introduisez un nom d'utilisateur ou un mot de passe erroné ou une combinaison erronée de ces identifiants, le message d'erreur suivant s'affiche :

Votre nom utilisateur et/ou mot de passe n'est pas correct.

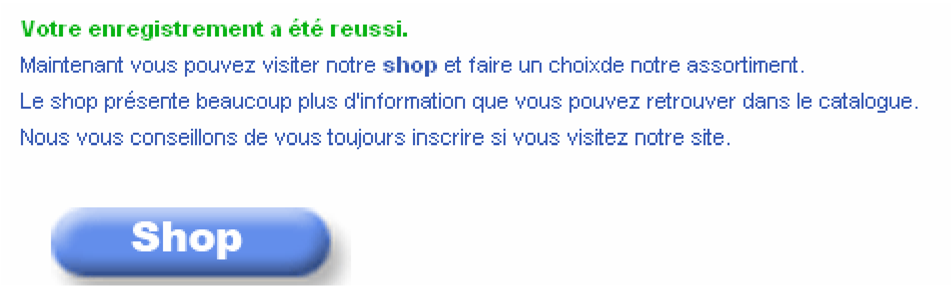
S'il vous plaît enregistrez vous de nouveau.

Si vous ne disposez pas d'un nom utilisateur ou mot de passe, demandez le aussitôt que possible.

Si vous avez importé les données correctes, contactez-nous s'il vous plaît.

<u>ATTENTION</u> :
Si vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe et/ou si vous souhaitez apporter des modifications, contactez Flamingo au numéro +32 (0)14/ 25 84 80 ou envoyez un courriel à l'adresse info@flamingo.be en indiquant "nom d'utilisateur mot de passe " ainsi que la dénomination de votre entreprise dans la ligne Objet.

Si vous avez introduit un nom d'utilisateur et un mot de passe valides, le message suivant s'affiche et vous pouvez accéder à la boutique en cliquant sur le bouton.

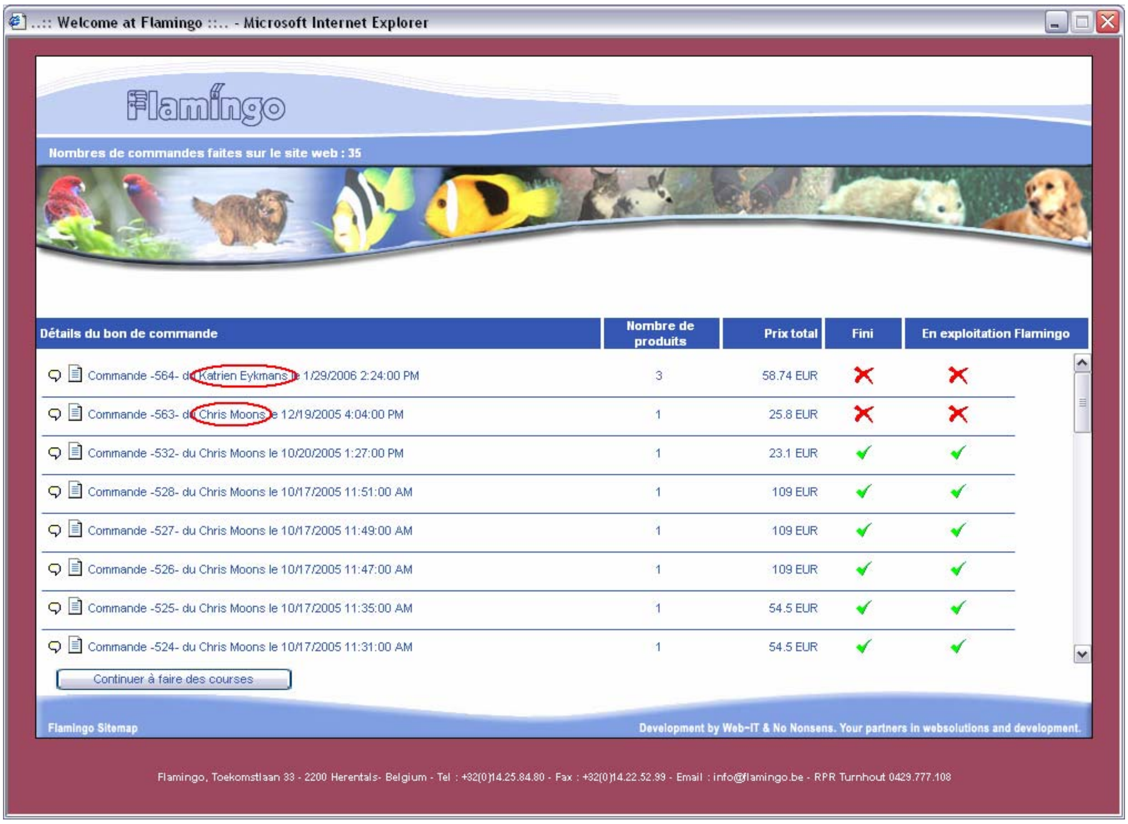


5.2 Appeler des commandes

Aucun bon de commande ne peut être **en suspens** pour qu'un **nouveau** bon de commande puisse être établi. Pour vérifier s'il reste un bon de commande en suspens, appelez la vue d'ensemble des commandes en ligne (option Aperçu des commandes online sur la droite de l'écran) ou utilisez l'option Contrôler vos achats .

Option "Aperçu des commandes online "

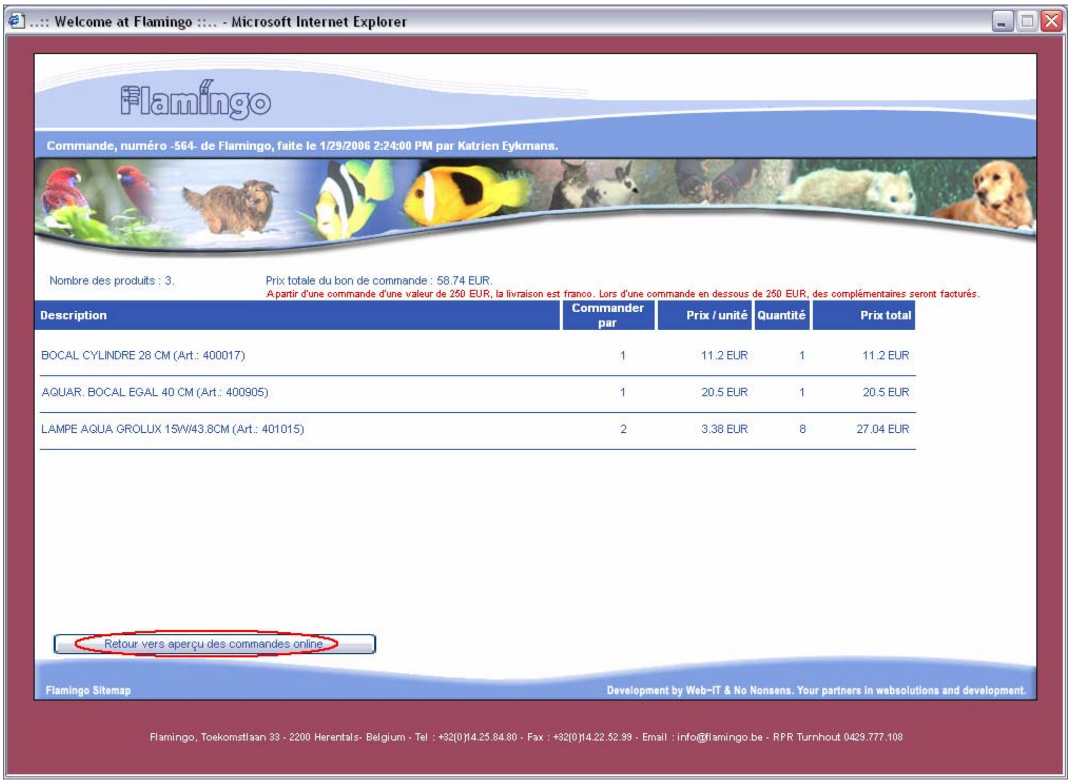
Vous obtenez alors une vue d'ensemble des commandes en suspens, terminées et traitées pour votre entreprise.



Dans l'exemple, vous voyez apparaître des bons de commande de différentes personnes (noms d'utilisateurs) mais appartenant à la même entreprise.

Vous obtenez aussi l’indication du statut de chaque bon de commande : finalisé : oui (✔) ou non (✘) ; traitement en cours chez Flamingo : oui (✔) ou non (✘).

Les détails d’un bon de commande peuvent être consultés en cliquant sur l’icone Détails pour le bon de commande en question. Si le bon de commande est finalisé ou toujours en suspens, vous obtenez les détails de la commande au format suivant.



Le bouton [Retour vers aperçu des commandes online] vous permet de revenir à la vue d’ensemble des commandes en ligne.

Pour imprimer un bon de commande ou l’afficher en un format imprimable, cliquez sur l’icone en forme de page ( ) à côté du bon de commande en question.

Une version imprimable du bon de commande s’affiche sur l’écran. Le bon de commande sera imprimé si vous cliquez sur l’icone de l’imprimante en haut, à droite. La flèche rouge “Appercu des commandes ” vous permet de revenir à la vue d’ensemble des commandes en ligne.



..:: Welcome at Flamingo ::.. - Microsoft Internet Explorer

FLAMINGO n.v./s.a.

Aperçu des commandes

Toekomstlaan 33 - B 2200 Herentals
RPR Turnhout 0429.777.108 - Tél.: +32 (14) 25.84.80 - Fax : +32 (14) 22.52.99

Société : Flamingo
Personne : Chris Moons
Téléphone : 014/258480
Bon de commande numéro : 316
Date : 5/17/2005 9:30:00 PM
Prix total : 847.45 EUR

Description du produit	Nombre	Prix unitaire	Prix total
AQUAR. BOCAL EGAL 23 CM (400021)	2	5.25 EUR	10.5 EUR
DUMMIE EN CANVAS AVEC CORDE,PETIT (500009)	3	1.55 EUR	4.65 EUR
FONTAINE BOULE BLANCHE (100009)	6	2.15 EUR	12.9 EUR
SOURIS PLUCHE DANSANT GRISE ET BLAN (500004)	500	1.6 EUR	800 EUR
STATUETTE PIGEON (300096)	1	14.6 EUR	14.6 EUR
TELE POUR HAMSTER (201420)	3	1.6 EUR	4.8 EUR

Attention: Les prix figurant sur ce bon de commande sont des prix bruts (hors remises et hors TVA).
De ce fait, ils peuvent différer des prix apparaissant en définitive sur la facture.

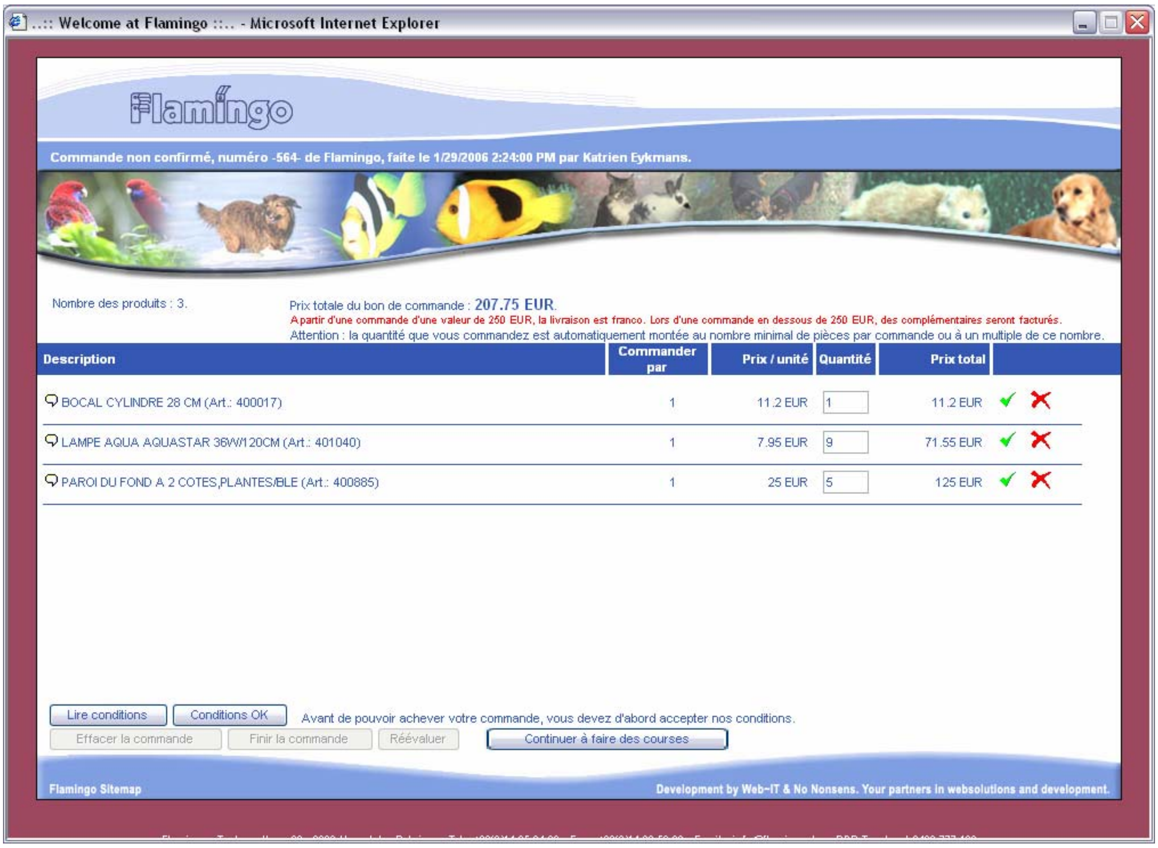
Option " Contrôler vos achats "

Cette option vous permet de consulter le contenu/les détails de vos bons de commande en suspens, s'il en existe (voir l'illustration ci-dessous), et vous offre la possibilité d'en adapter le contenu. Le message suivant peut aussi apparaître :

Parce qu'il n'y a (plus) de bon de commande active, il n'y a pas des détails disponibles.

si aucun bon de commande établi à votre nom n'est actif ou en suspens.

ATTENTION :
Si votre société compte plusieurs collaborateurs (noms d'utilisateurs), il se peut que des commandes non finalisées restent en suspens pour votre entreprise. Vous pouvez uniquement consulter ces commandes via la vue d'ensemble des commandes en ligne, comme expliqué précédemment.



5.3 Préparer des commandes / ajouter des articles

Un nouveau bon de commande peut être établi si aucun bon de commande n'est en suspens. Vous pouvez procéder de trois façons :

1) En utilisant des critères de sélection
2) Via l'option Ajouter des produits par numéro d'articles
3) Via l'option Chercher des prix par numéro d'article

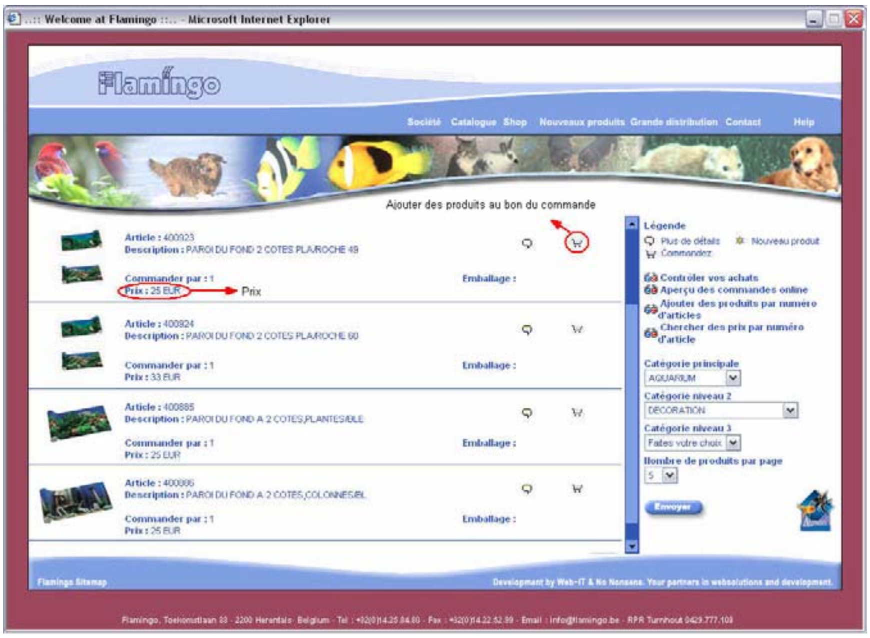
Si un bon de commande associé à votre nom d'utilisateur reste en suspens, vous pouvez utiliser ces trois possibilités pour y ajouter des articles.

Critères de sélection

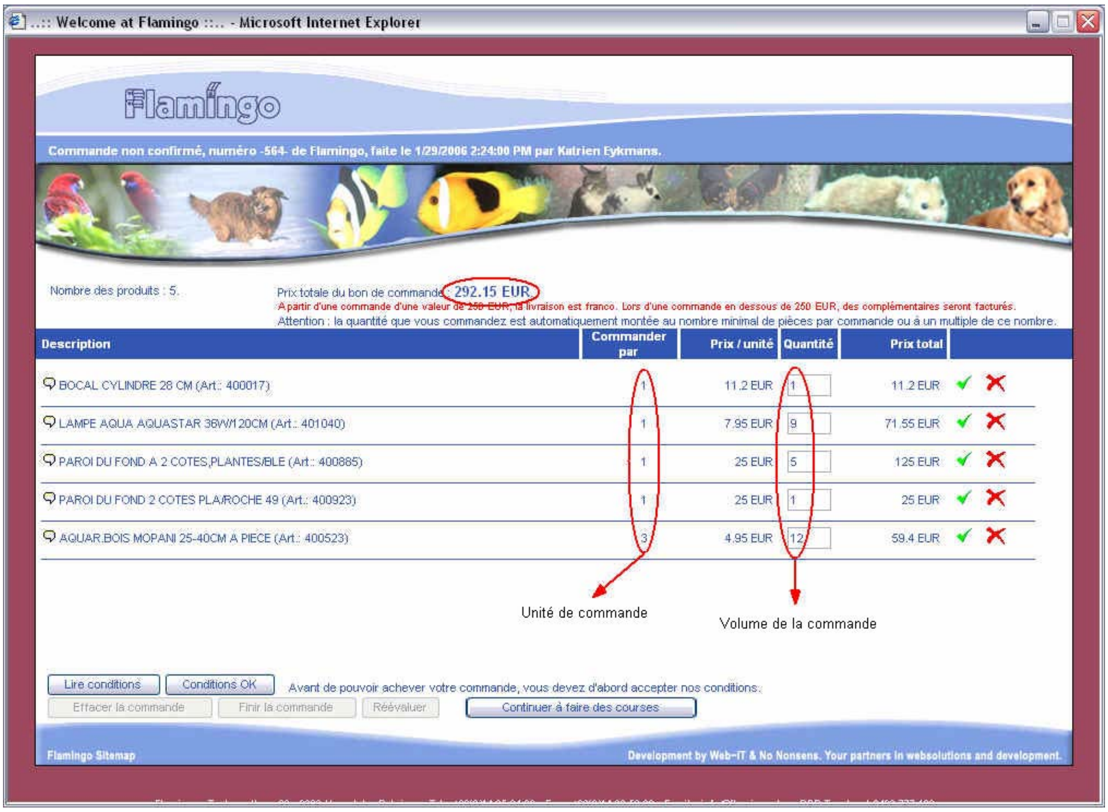


Vous pouvez sélectionner des articles selon des critères de sélection, tant dans la boutique que dans le catalogue. Tous les articles répondant aux conditions sélectionnées sont affichés.

Il existe une grande différence par rapport au catalogue : le **prix** est à présent affiché pour chaque article et les articles peuvent être directement ajoutés à une **commande en ligne** si vous cliquez sur l'icone du caddie à côté de l'article choisi.



Le contenu du caddie / bon de commande s'affiche dès que vous ajoutez un article dans le caddie.



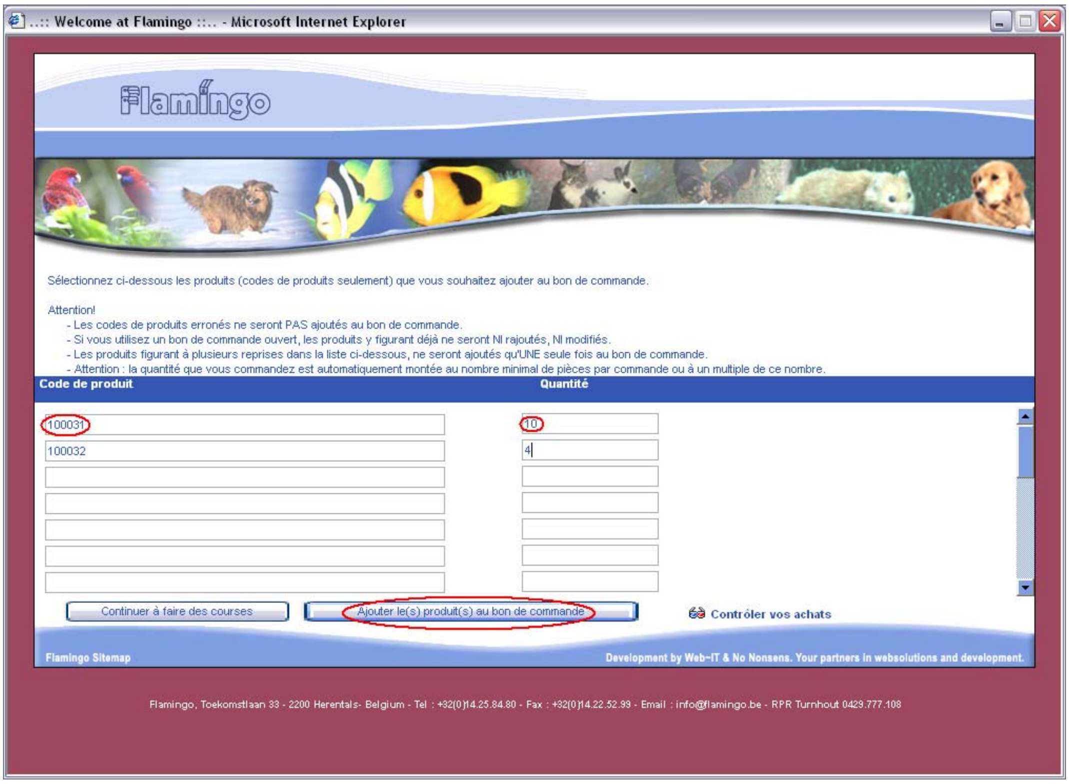
Dans l'exemple ci-dessus, vous voyez que le bon de commande comporte à présent deux articles.
La valeur totale du bon de commande est affichée au-dessus de l'écran.
Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier la quantité de chaque article commandé. Pour ce faire, indiquez la quantité souhaitée dans le champ « quantité » et cliquez ensuite sur l'icone verte ✔ pour confirmer cette quantité.

ATTENTION :
La quantité commandée doit toujours être un multiple de la quantité minimale. Si vous introduisez une quantité commandée qui n'est pas un multiple de la quantité minimale, la quantité commandée est arrondie au multiple suivant de la quantité minimale lorsque vous confirmez la quantité ✔ .

Par ex. : quantité minimale = 6 ; si votre quantité commandée est de 14, ce nombre sera automatiquement porté à 18 lors de votre confirmation (puisque 14 n'est pas un multiple de 6 et que 18 est le premier multiple possible après 14).

Pour supprimer un article du bon de commande, cliquez sur la croix rouge ✘ à côté de l'article à supprimer : celui-ci sera retiré de votre bon de commande.

Option “ Ajouter des produits par numéro d’articles ”

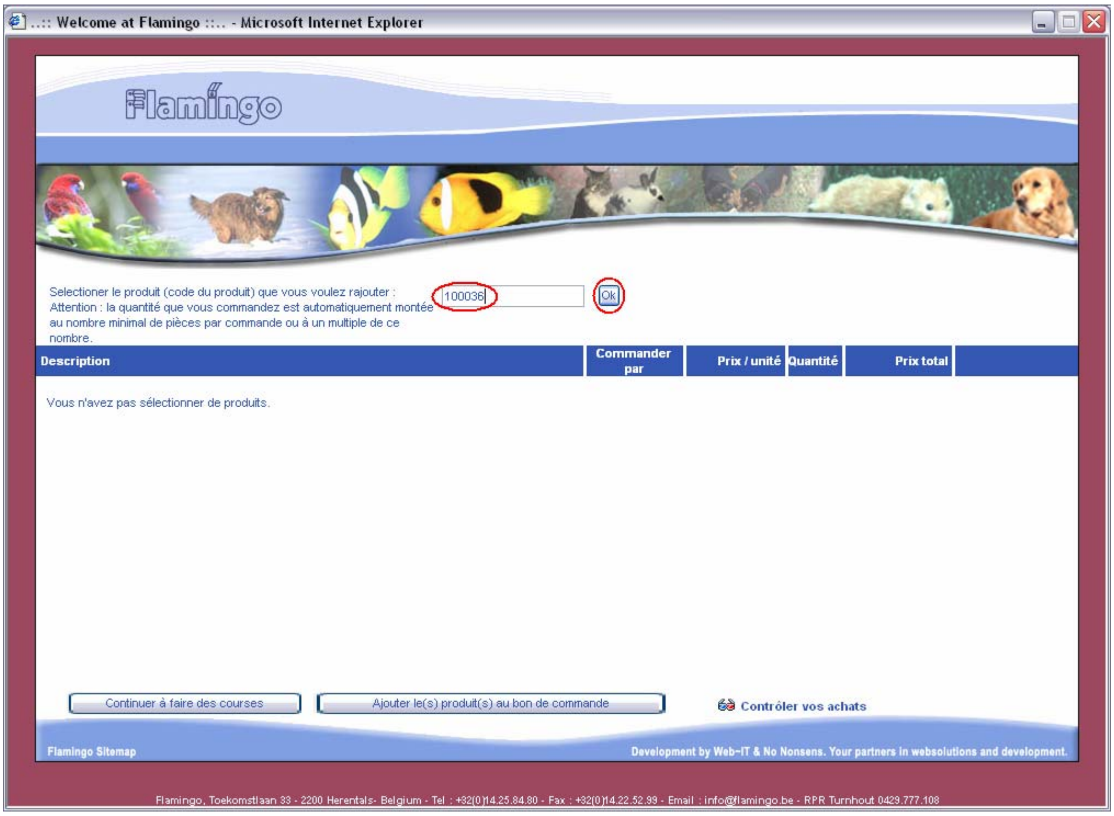


Cette option vous permet d’ajouter très rapidement des articles à votre bon de commande selon le code du produit / le numéro d’article. Il vous suffit d’indiquer le numéro d’article et la quantité.

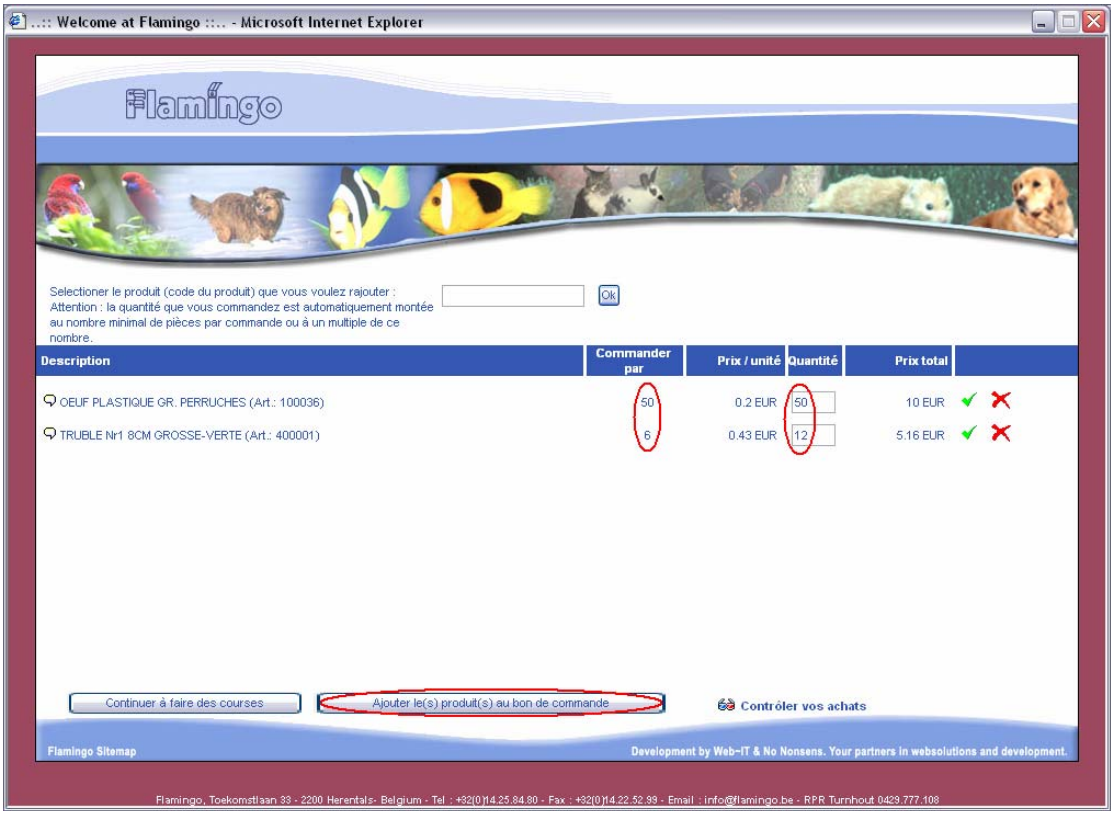
ATTENTION :

- Les codes de produits erronés ne sont PAS ajoutés au bon de commande.
- Si vous complétez un bon de commande en suspens, les produits figurant déjà sur ce bon de commande ne seront PAS rajoutés ou adaptés.
- Les produits apparaissant éventuellement plusieurs fois dans le liste ne seront ajoutés qu’UNE SEULE FOIS au bon de commande.
- La quantité commandée sera aussi un multiple de la quantité minimale.
- Les articles sont uniquement ajoutés au bon de commande si cous confirmez en cliquant sur le bouton [Ajouter le(s) produit(s) au bon de commande]

Option " Chercher des prix par numéro d'article "



Cette option vous permet de chercher un article d'après le code de produit. La quantité minimale, le prix unitaire et un nombre (correspondant, au départ, à la quantité minimale) sont affichés pour chaque produit cherché.



Pour chaque produit figurant dans la liste, vous pouvez :

- consulter les détails ( ) ;
- modifier la quantité commandée ; la quantité commandée sera portée au multiple suivant de la quantité minimale lors de la confirmation ( ) ;
- supprimer le produit de la liste ( ).

Vous pouvez ensuite ajouter toute la liste à votre bon de commande via le bouton [Ajouter le(s) produit(s) au bon de commande].

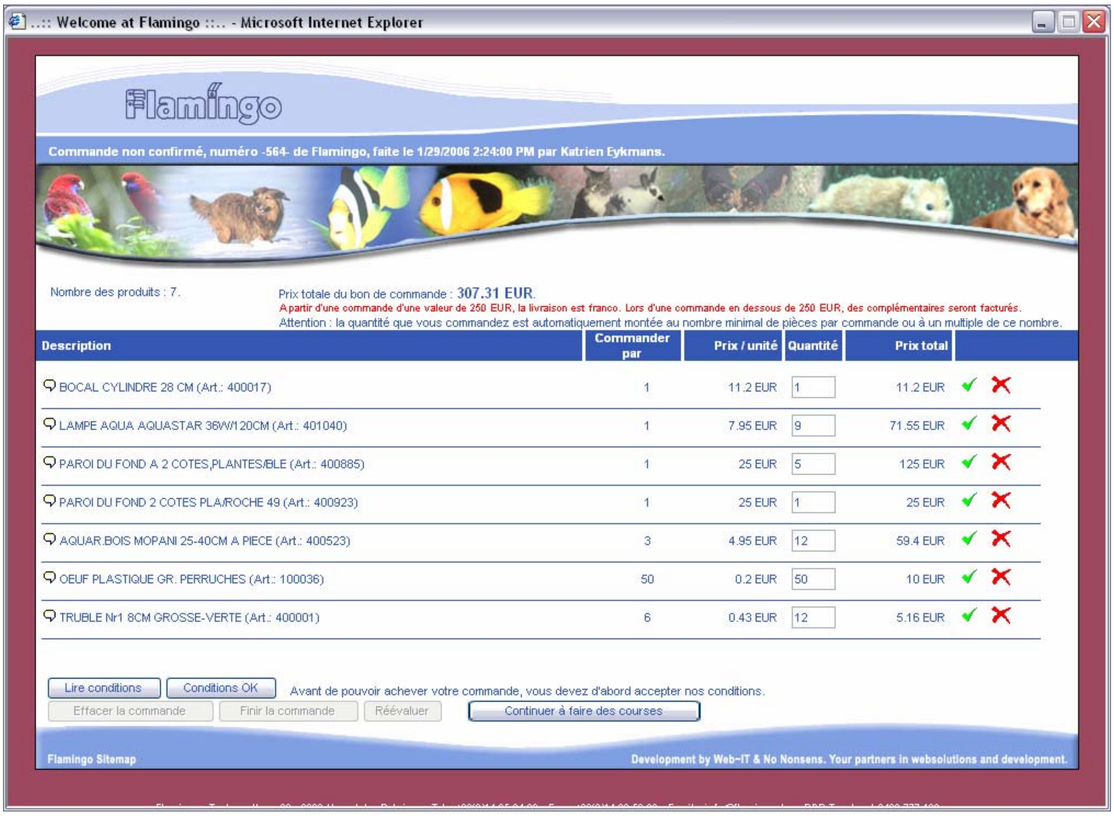
Si vous quittez l'écran sans avoir cliqué sur ce bouton, les articles ne seront **PAS** ajoutés à votre bon de commande.
Si vous avez ajouté les produits à votre bon de commande, la liste est réinitialisée et le message suivant s'affiche :

Les produits ont étés rajouter au bon de commande.

5.4 Modifier des commandes

Attention :
Seules les commandes non finalisées peuvent être modifiées.

L'option " Contrôler vos achats ",qui apparaît sur plusieurs écrans de la boutique, vous permet de consulter le contenu détaillé d'un bon de commande en suspens.



Pour chaque produit figurant sur le bon de commande, vous pouvez aussi :

- consulter les détails ( ) ;

- modifier la quantité commandée ; la quantité commandée sera portée au multiple suivant de la quantité minimale lors de la confirmation () ;
- supprimer le produit de la liste ().

5.5 Finaliser / effacer des commandes

Vous devez accepter les conditions pour pouvoir envoyer ou effacer complètement un bon de commande. Vous pouvez consulter les conditions en cliquant sur le bouton [Lire conditions] et accepter ces conditions via le bouton [Conditions OK] .



Ce n’est que lorsque vous avez accepté les conditions de vente que les le boutons situés au bas de l’écran sont activés. Vous pouvez à présent finaliser le bon de commande et l’envoyer à Flamingo, qui le traitera, ou vous pouvez effacer ce bon de commande.



<u>ATTENTION</u> :
Tant qu'un bon de commande n'est pas finalisé (bouton "finaliser la commande"), vous pouvez encore en modifier le contenu en :

- ajoutant des articles ;
- supprimant des articles ;
- modifiant les quantités commandées.

Le bon de commande ne peut **PLUS** être modifié une fois que vous l'avez finalisé en cliquant sur le bouton "finaliser la commande".

Si vous <u>confirmez la commande</u>, le message suivant s'affiche :



Vous pouvez toujours consulter les détails des commandes que vous avez passées, via la vue d'ensemble de vos commandes en ligne.

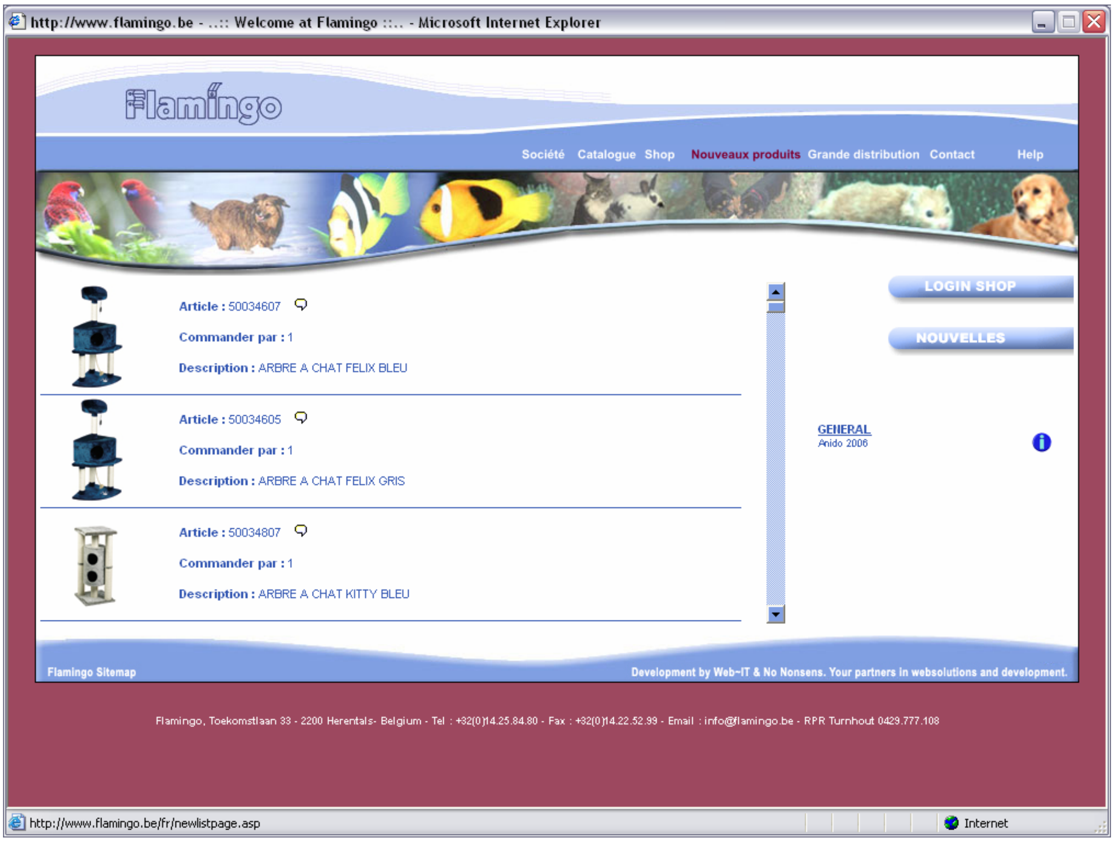
Si vous <u>effacez le bon de commande</u>, le message suivant s'affiche :



6. Nouveaux produits

Pour les consulter, utilisez l'option “nouveaux produits” dans le menu ou le lien “nouveaux produits” sur le plan du site.

Cette rubrique comporte les nouveaux produits de Flamingo.
(Vous pouvez aussi reconnaître les nouveaux articles dans le catalogue et la boutique : ils sont signalés par l'icone ✳ .



7. Grande distribution

Vous trouvez ici des explications à propos du département Grande distribution de Flamingo, de ses activités et de son assortiment de produits.

Comme toutes les autres rubriques, cette partie est accessible via le menu ou le plan du site.



8. Contact

Vous trouvez ici des données de contact utiles (personnes, numéros de téléphone et de fax, adresses électroniques) groupées par département.

Vous retrouverez les données de contact en sélectionnant “contact” dans le menu ou en cliquant sur “contact” sur le plan du site.

Si vous cliquez sur l’adresse électronique d’une personne à contact, votre logiciel de courrier électronique s’ouvre automatiquement, ainsi qu’une fenêtre de message pour la personne à contacter.

